

Pravilnik o redu i ponašanju na deponiji "Botra"

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način ponašanja i lični izgled zaposlenih u "Potisje- Bečej" DOO (u daljem tekstu: društvo) i drugih lica koja borave na deponiji "Botra" (u daljem tekstu: deponija).

Član 2.

Na deponiji su dozvoljene sledeće aktivnosti i radnje:

- Odlaganje otpada koje je u skladu sa zakonom i dozvolom koju društvo poseduje;
- Sakupljanje sekundarnih sirovina na obeleženom delu deponije od strane ovlašćenog lica društva;
- Boravak na deponiji radnim danima u vremenskom periodu od 6 do 18 časova u letnjem radnom vremenu i od 7 do 16 časova u zimskom radnom vremenu (letnje radno vreme počinje 01.04. a završava se 30.09. za svaku kalendarsku godinu);
- Na deponiji su dozvoljene aktivnosti koje ne ugrožavaju niti značajno menjaju trenutno/zatečeno stanje deponije;
- Boravak na teritoriji deponije se može vršiti na tačno označenom prostoru različitim bojama i zastavicama o čemu uputstvo daje šef deponije. Određuju se mesta i područja na kojima nije dopušteno kretanje licima koja nisu zaposlena u društvu.

Član 3.

Na području deponije zabranjene su sledeće aktivnosti:

- Odlaganje opasnog otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom;
- Prosipanje tečnosti iz ambalaže koja nije bila namenjena za tečnosti za ljudsku konzumaciju;
- Paljenje vatre;
- Pušenje;
- Boravak na udaljenosti manjoj od 20 m od mehanizacije u radu koja se koristi za upravljanje otpadom na deponiji;
- Fizički konflikt među licima koja obavljaju određene aktivnosti na deponiji kao i njihov fizički konflikt sa osobama zaposlenim u društvu;
- Ulazak na deponiju bez prethodne prijave čuvarskoj službi radi evidencije;
- Ulazak i boravak na deponiji bez radnih prsluka;
- Iznošenje otpada sa deponije bez prijave čuvarskoj službi;
- Samovoljno odlaganje sakupljenih sirovina na mesto koje nije određeno za tu namenu;
- Ulazak na deponiju osoba mlađih od 15 godine;
- Zabranjeno je ulaženje životinja na deponiju osim za zaprežna vozila koja donose otpad;
- Boravak na deponiji u noćnim satima posle određenog radnog vremena, nedeljom i za vreme državnih i verskih praznika koji su neradni dani;
- Alternativnim sakupljačima sekundarnih sirovina zabranjen je ulazak na deponiju vozilima kao i svim licima koja nisu zaposlena u društvu, izuzev osobama koja donose otpad na odlaganje.

Član 4.

Pravna i fizička lica koja obavljaju aktivnosti na području deponije dužna su da postupaju u skladu sa ovim Pravilnikom.

Za obavljanje aktivnosti na području deponije potrebno je dopuštenje ovlašćenog lica društva (čuvar- evidentičar na deponiji i šef deponije).

Član 5.

Čuvar evidentičar na deponiji i šef deponije imaju pravo nadzora na deponiji i obavezu davanja uputstva o kretanju i radu na deponiji.

Član 6.

Čuvar evidentičar na deponiji i šef deponije (u daljem tekstu službena lica) imaju propisanu radnu opremu na kojoj je znak društva (radno odelo).

Član 7.

Ako se službenom licu prilikom sprovođenja nadzora pruži fizički otpor, odnosno ako se takav otpor osnovano očekuje, službeno lice mora zatražiti pomoć ovlašćenih službenih osoba nadležne policijske uprave, obavezno obavestiti društvo i u roku od 24 časa sa opisom događaja dostaviti izveštaj društvu.

Član 8.

Službeno lice je u obavljanju nadzora odgovoran tehničkom rukovodiocu i direktoru društva ako propusti preduzeti, odnosno odrediti mere ili radnje koje je po ovom Pravilniku bio dužan preduzeti, odnosno odrediti, ako prekorači svoje zakonom i ovim Pravilnikom utvrđena ovlašćenja, ako ne podnese prijavu, odnosno ne obavesti tehničkog rukovodioca i direktora društva, a po potrebi i drugo nadležno telo, o nedostacima koje je utvrdio u sprovođenju nadzora na deponiji.

Član 9.

U obavljanju nadzora službeno lice je ovlašćeno da:

- zatraži od posetioca lični identifikacioni document ili drugu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet posetioca i zavede u kljigu posetilaca i tek po zavođenju u službenu evidenciju može da mu dozvoli ulazak na deponiju,
- pregleda otpad koji se unosi na deponiju i sačini fotografije vozila i otpada,
- utvrdi količinu i kategoriju otpada na osnovu koje se određuje da li isti ispunjava uslove u smislu odlaganja na deponiju;
- odbije prihvatanje i deponovanje otpada ukoliko ne ispunjava uslove za odlaganje na deponiju, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom;
- izda potvrdu o prijemu otpada na deponiju, preuzetaj količini i troškovima deponovanja.

Član 10.

Službeno lice je ovlašćeno da:

- Fotografiše vozilo sa prikazom registarske oznake i otpad na istom i udalji lice sa deponije,
- Zabrani obavljanje radnji i delatnosti koje se obavljaju suprotno odredbama ovoga Pravilnika.

Član 11.

Za nepoštovanje odredaba ovog pravilnika mogu se izreći sledeće mere:

- 1) Opomena izrečena od strane šefa deponije ili šefa operative koja se zavodi u evidencioni dnevnik na deponiji.
- 2) Mera zabrane ulaska na deponiju u trajanju od mesec dana, koju izriče tehnički rukovodilac društva u pismenoj formi, u slučaju da lice ponovo povredi odredbe ovog Pravilnika u roku od 12 meseci nakon izrečene opomene.
- 3) Mera zabrane ulaska na deponiju u trajanju od godinu dana, koju izriče direktor društva, u slučaju da lice ponovo povredi odredbe ovog Pravilnika u roku od 12 meseci nakon izrečene mere zabrane ulaska na deponiju u trajanju od mesec dana.

Lice kome su izrečene napred navedene mere u slučaju povrede odredaba ovog Pravilnika, ima pravo da izjavi žalbu organu upravljanja Društva- Skupštini društva.

Član 12.

Protiv lica koja obavlja radnje koje su u suprotnosti odredbama ovoga Pravilnika službeno lice - zaposleni u društvu, pored ovlašćenja iz ovog Pravilnika, ovlašćeno je da zatraži od lica napuštanje deponije ukoliko ne postupaju u skladu sa pravilima ponašanja na deponiji.

U slučaju da lice koje krši odredbe ovog Pravilnika odbije da napusti deponiju, službeno lice ima pravo da pozove policiju.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli društva.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na oglasnoj table deponije, radi upoznavanja javnosti sa sadržinom istog.

Direktor "Potisje- Bečej" DOO:



Zoltan Feješ

Objavljeno na oglasnoj tabli društva dana: 11.05.2018.