

ПОТИСЈЕ – БЕЧЕЈ ДОО ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ  
Бечеј, ул. Уроша Предића број 2

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ДЕРАСТИРАЊУ ДЕПОНИЈЕ  
(ОРН 45000000)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 4/2018

мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 4/2018, дел. број: 538/2018 од 07.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 4/2018, дел. број: 538-1/18 од 07.05.2018. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности:  
набавка радова на дерастирању депоније  
ЈНМВ 4/2018**

Конкурсна документација, дел. број: 538-4/18, садржи:

Р.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења радова	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
6.	Образац бр. 1 - Образац понуде	14
7.	Образац бр. 2 – Модел уговора о услузи одржавања возила	18
8.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде	24
9.	Образац бр. 4 – Образац изјаве о независној понуди	25
10.	Образац бр. 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
11.	Образац бр. 6- Испуњеност услова из члана 75. Закона и докази о испуњености услова	27

Конкурсна документација садржи 27 страна.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: ПОТИСЈЕ-БЕЧЕЈ ДОО ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Адреса: Бечеј, ул. Уроша Предића број 2

ПИБ: 105649553

Матични број: 20420197

Интернет страница: [www.potisje-becej.rs](http://www.potisje-becej.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 4/2018 је набавка радова на дерастирању депоније

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт**

Лице за контакт:

Звонко Дајевић – Комисија за јавне набавке

Е-mail адреса: [potisje@stcable.net](mailto:potisje@stcable.net)

Телефон: 021/6910-777

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова на дерастирању депоније

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован по партијама.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

45000000 – Грађевински радови

**III ВРСТА, ТЕХН. КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

**1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова на дерастирању депоније.

**ПРЕДМЕР РАДОВА**

Редни број	Опис	Јединица мере
1.	Ископ земље дубине 0,60m	m <sup>2</sup>
2.	Насипање и набијање песка дебљине 0,20 m	m <sup>2</sup>
3.	Насипање и набијање ибер лауф камена дебљине 0,20 m	m <sup>2</sup>
4.	Насипање и набијање туцаника (димензија 5cm) дебљине 0,20 m	m <sup>2</sup>
5.	Насипање и набијање земље (хумус „или одговарајуће“) преко одложеног смећа дебљине 0,10 m	m <sup>2</sup>

Радови на дерастирању депоније подразумевају земљане радове који се састоје од прекривања донетог смећа са земљом, изрвнавања и набијања исте; насипања пута на самој депонији; копања и насипања песка, камена и туцаника на прилазним деловима депоније, а ради манипулисања механизације и стварања услова за прилаз и безбедно одлагање смећа и секундарних сировина на простору депоније, све у складу са припремама за санацију, затварање и рекултивацију депоније.

**2. Квалитет**

Понуђач је у обавези да обезбеди да се радови који су предмет јавне набавке врши професионално, у складу са највишим стандардима.

**3. Рок извршења**

Рок за завршетак предвиђених радова износи максимално 4 радна дана од дана увођења у посао, за сваку поједину позицију, на основу писменог налога Наручиоца.

**4. Гарантни рок**

Гарантни рок за извршене радове износи 24 месеца од дана примопредаје радова.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

Испуњење свих услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац бр. 8) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове и то:

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Доказ:

- уверење Пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 1. ДОДАТНИ УСЛОВИ

/

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. истог члана Закона, у овом упутству наведене у тачки 1.1. подтачке од 1) до 3).

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. истог члана Закона (у овом упутству наведене у тач. 1.1. подтачке 1) до 3).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (у овом упутству наведене у тач. 1.1. подтачке 1) до 3)).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. ОБРАСЦИ У ПОНУДИ***

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени читко, оверени печатом и потписани од стране особе овлашћене за потписивање понуде. За лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Понуда МОРА да садржи следеће:**

1. Доказе који потврђују испуњавање обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (наведено у делу IV под 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ);
2. Образац бр. 1 – Образац понуде;
3. Образац бр. 2 – Модел уговора;
4. Образац бр. 4 – Образац изјаве о независној понуди;
5. Образац бр. 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
6. Образац бр. 6- Испуњеност услова из члана 75. Закона и докази о испуњености услова

Понуђач **МОЖЕ** да достави Наручиоцу и Образац бр. 4 – Образац трошкова припреме понуде.

Уколико понуђачи подnose **ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**, доставиће и СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### ***3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПОТИСЈЕ-БЕЧЕЈ ДОО 21220 Бечеј, ул. Уроша Предића број 2 са знаком: „Понуда за јавну набавку радова на дерестирању депоније, ЈНМВ бр. 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до понедељка, 21. маја 2018. године до 08.00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пришећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију лично код наручиоца сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, на адреси Наручиоца: Бечеј, ул. Уроша Предића број 2.

#### **4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је понедељка, 21. мај 2018. године до 08.00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до понедељка, 21. маја 2018. године до 08.00 часова, без обзира на начин достављања.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће одбити и све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка НИЈЕ обликована у више целина (партија).

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПОТИСЈЕ-БЕЧЕЈ ДОО 21220 Бечеј, ул. Уроша Предића број 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или



„Допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„Опозив понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање ће се вршити на основу издате фактуре, вирмански на рачун понуђача у року до 45 дана од дана издавања фактуре, по извршеној примопредаји радова.

У предметној јавној набавци НИЈЕ предвиђена могућност плаћања аванса.

### ***9.2. Захтеви у погледу гарантног рока***

Изабрани понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за услугу и делове од **најмање две године**.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА У ПОНУДУ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и елементи понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште на e-mail [potisje@stcable.net](mailto:potisje@stcable.net) или факсом на број 021/6910-777) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 4/2018“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити у понедељак, 21. маја 2018. године са почетком у 08.30 часова у просторијама Наручиоца: ПОТИСЈЕ-БЕЧЕЈ ДОО у Бечеју, ул. Уроша Предића број 2.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници подносилаца понуда који присуствују отварању понуда **морају предати Комисији овлашћење** за заступање подносиоца, како би могли активно да учествују у поступку отварања понуда. СВАКО ЛИЦЕ које жели активно учествовати у поступку отварања понуда, без обзира да ли је директор предузећа, заступник или сл., МОРА имати овлашћење.

**17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [potisje@stcable.net](mailto:potisje@stcable.net), факсом на број 021/6910-777 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту поднесе и потврду о уплати таксе – потврду привредног субјекта (банке или поште) са јасним печатом и потписом овлашћеног лица са видљивим датумом реализоване уплате и јасно назначеним бројем јавне набавке (ЈНМВ бр. 4/2018) за коју се предметни захтев подноси.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (ЈНМВ бр. 4/2018), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

## **25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку радова на дерастирању депоније, ЈНМВ бр. 4/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
---------------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Редни број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Ископ земље дубине 0,60m	m <sup>2</sup>		
2.	Насипање и набијање песка дебљине 0,20 m	m <sup>2</sup>		
3.	Насипање и набијање ибер лауф камена дебљине 0,20 m	m <sup>2</sup>		
4.	Насипање и набијање туцаника (димензија 5cm) дебљине 0,20 m	m <sup>2</sup>		
5.	Насипање и набијање земље (хумус „или одговарајуће“) преко одложеног смећа дебљине 0,10 m	m <sup>2</sup>		

Укупна цена без ПДВ	
Вредност ПДВа	
Укупна цена са ПДВ	

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана.  
(не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ДЕРАСТИРАЊУ ДЕПОНИЈЕ**

Закључен у Бечеју, дана (попуњава Наручилац) 2018 . године између уговорних страна:

1. ПОТИСЈЕ-БЕЧЕЈ ДОО 21220 Бечеј, ул. Уроша Предића број 2, ПИБ: 105649553, матични број: 20420197, које заступа директор Золтан Фејеш (у даљем тексту: Наручилац),

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као Извршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац).

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_.

(*попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде*)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 4/2018, чији је предмет набавка радова на дерастирању депоније.

- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара захтевима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу уговор о извођењу радова на дерастирању депоније;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац уколико се набавка буде обављала са подизвођачем, у супротном ова ставка се брише).

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на дерастирању депоније, који је јасно дефинисан у понуди извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а иста је сачињена у складу са конкурсном документацијом, што чини саставни део овог уговора. Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке број 4/2018 код наручиоца, при чему уговорне стране сагласно констатују да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама спровео јавну набавку мале вредности.

**II УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

Члан 2.

Уговорне стране констатују да цена свих радова који су предмет овог Уговора по јединици мере износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_) а иста је добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог уговора. Набавка радова се реализује до финансијског испуњења Уговора, а на основу Плана јавних набавки за 2018. годину и процењене вредности предметне набавке. Наручилац ће предметну набавку реализовати сукцесивно, по потреби, а на основу писменог налога, који ће доставити Извођачу минимум 48 сати пре почетка извођења радова.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђена цена у себи садржи и све зависне трошкове извођења предметних радова са набавком и уградњом материјала, трошкове организације градилишта, трошкове осигурања, трошкове закључења уговора као што су евентуални трошкови овере, увоза, царине, трошак добијања средстава обезбеђења, трошкове доласка и смештаја лица и персонала и трошкове дневнице као и све остале непоменуте зависне трошкове потребне за успешно извршење предметне набавке. Цена у себи обухвата и сваки трошак на извођењу радова који може настати из разлога које Понуђач није предвидео, а који се односе на извођење радова.

### III УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на следећи начин: Плаћање ће се вршити на основу издате фактуре, вирмански на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код бнке \_\_\_\_\_, у року до 45 дана од дана издавања фактуре, по извршеној примопредаји радова, коју оверава надзорни орган.

О изведеним радовима сачињава се записник, који оверава надзорни орган. Обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

### IV РОКОВИ

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 4 радна дана, рачунајући од дана увођења у посао, за сваку поједину позицију, на основу писменог налога Наручиоца. Датум увођења у посао Надорни орган Наручиоца уписује у записник што се констатује у грађевинском дневнику, а сматраће се да је увођење у посао извршено најкасније седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је потписан уговор о извођењу радова
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Надорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику. Уколико постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, исти је у обавези да уведе у рад више извршилаца, а без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде за те намене. Рок завршетка уговорених радова су битан услов Уговора. Изузетно, рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача у следећим случајевима:

- уколико наступи прекид радова који траје дуже од два дана, а исти није изазван кривицом Извођача;
- у случају наступања елементарних непогода и дејства више силе и
- у случају прекида радова изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока грађења Извођач је дужан да поднесе писмено Наручиоцу, наредног дана од дана сазнања за околност која захтева продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну сагласност. Уколико Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове, који су предмет овог Уговора, у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу пенале у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорене казне-пенала, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, уз претходну оверу Надорног органа, умањењем рачуна. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, исти може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## VI РАДОВИ

### Члан 6.

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача приложеној уз Уговор, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у року за извођење радова из Уговора. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди. Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## VII ВИШКОВИ РАДОВА

### Члан 7.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

## VIII НАКНАДНИ РАДОВИ

### Члан 8.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## IX СТРУЧНИ НАДЗОР

### Члан 9.

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153. Закона о планирању и изградњи ( "Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

## X ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 10.

Извођач је дужан:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет уговора, уредно, истинито и благовремено;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорном преузетих радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду, као и противпожарне заштите;
- да обезбеди транспортна средства, потребне дозволе за саобраћај, транспорт и транспортне трошкове везано за материјал и радну снагу;
- да обезбеди по квантитету и одговарајућем степену и профили стручности адекватну радну снагу, а такође одговара за штету коју радници начине трећем лицу;

- да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складиштеног материјала, људства, као и заштиту околине, у складу са прописима;
- да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те мере у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;
- за све време извођења радова дужан је да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;
- да омогући вршење стручног надора;
- да сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до извршене примопредаје;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

## XI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 11.

Наручилац је дужан:

- да Извођача уведе у посао и омогући несметан прилаз градилишту;
- да прибави дозволе за улазак возила Извођача, транспортних средстава и радних машина у зоне у којима је саобраћај возила забрањен;
- да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури,
- да плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими радове који су предмет овог уговора;
- да обезбеди вршење стручног надора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- да одреди представника који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

## XII ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 12.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од седам дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник Стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова, који садржи следеће:

- да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке и према уговореном квалитету,
- недостатке и начин и рокове њиховог отклона,
- о којим питањима није постигнута сагласност саговорача,
- датум завршетка радова и датум извршења примопредаје.

Грешке, односно недостатке које Наручилац или Надзор утврди у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у

року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова. Након коначног обрачуна Извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију. Извођач је дужан да по изведеним радовима уреди градилиште (врати у пређашње стање).

### **XIII ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана извршене примопредаје свих изведених радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Извођач је дужан да на позив Наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђени материјал, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року. Ако Извођач не поступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана од дана позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

### **XIV КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 14.**

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

### **XV ГАРАНЦИЈЕ**

#### **Члан 15.**

Извођач се обавезује да ће у тренутку потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак радова.

### **XVI ЈЕДНОСТРАНИ РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у уговореном року не достави средства финансијског обезбеђења;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са правилима струке и налога Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла-банкарску гаранцију. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по уговору и цене радова новог извођача за те радове. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном

финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **XVII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

#### **XVIII НАДЛЕЖНОСТ У СЛУЧАЈУ СПОРА**

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем споразумно. Уколико до споразума не дође, за спорове по овом Уговору је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

#### **XIX САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА**

Члан 19.

Саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број ----- од -----,

- конкурсна документација,

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењује се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима, као и други позитивни прописи.

#### **XX БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА**

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извођач 2 (два) примерка.

Наручилац

Извођач

\*\*\*\*\*

Золтан Фејеш, директор

**Напомена:**

Сва празна поља у Моделу уговора понуђач мора да попуни, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац бр. 3

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци радова на дерастирању депоније, број ЈВНМ 4/2018, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.



**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Образац бр. 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на дерастирању депоније, број ЈНМВ 4/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако

утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова на дерастирању депоније, број ЈНМВ 4/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА			
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача			
Име/назив :			
Обавезни услови			
Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњено ст услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда, односно за предузетнике, извод из одговарајућег регистра	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примање или давање мита, кривично дело преваре.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица:
(име, презиме и функција)			

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.